



Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

Parma, 15/07/2019
Prot. 2019/96

OGGETTO

DETERMINA DI GARA DESERTA E INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA DAU NR. 26

Affidamento ai sensi dell'art.37 comma 1 lett.a) del D. lgs.50/2016 e ss.mm.ii. tramite Mercato Elettronico dei servizi di trasloco e di archivio del Gruppo Stt Holding Spa. CIGZE828F413D

L'amministratore Unico

VISTI:

- lo Statuto di STT Holding
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- vista la determina a contrarre nr. 22/2019

DATO ATTO:

che con R.D.O. NR.2309935 del 25/06/2019 al prezzo più basso sono state invitate 9 società per la categoria Servizi/Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino e Gestione Archivi con un valore a base d'asta di € 2.200,00; gara revocata per vizio del procedimento (mancava la richiesta di allegati ex art. 80 e la dichiarazione del patto di integrità); che con R.D.O. NR. 2338084 del 27/06/2019 veniva ripristinata la gara con i medesimi criteri della precedente e con gli stessi invitati con l'inserimento di un ulteriore società (Coopservice, specializzata in lavori di archivio) per un totale di 10 ditte.

APPURATO CHE:

il termine ultima per la ricezione delle offerte corrisponde anche alla prima seduta pubblica, che si è tenuta nella giornata odierna alle ore 10,00 in presenza del Punto Ordinante Dott. Francesca Capelli e di un Testimone Dott.ssa Arianna Danna.

Nessuna offerta è pervenuta.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare la presente procedura deserta e di provvedere, per motivi di urgenza, alla richiesta d'offerta alla società Coopservice (nr. 983605), aumentando la base d'asta a € 2500;

L'Amministratore Unico
Dr. Luigi Bussolati



Mercato Elettronico della pubblica amministrazione

Numero RDO:	2338084
Descrizione RDO:	Trasloco e archivio
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Percentuali di ribasso
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	dott.ssa FRANCECA CAPELLI
Termine ultimo presentazione offerte:	15/07/2019 10:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	08/07/2019 10:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/07/2019 10:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	31/08/2019 10:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI
Numero fornitori invitati:	10

Concorrenti invitati	
Ragione Sociale	Partita Iva
AUDIOEXTREME DI GIOVANNI ROSATI	02557100340
CABIRIA SOC. COOP. SOCIALE A R.L.	01713700340
CIGNO VERDE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01690500341
COOPERATIVA LAVORO E SERVIZI NELL'ASTIGIANO A R.L.	00832070056
COOPSERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI	00310180351
DUCALE DI ZAMBINI GIANLUCA	02244560344
EMC2 ONLUS S.C.S.AR.L.	02267170344
IL COLLE MOVIMENTO MERCI SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	00246340343
IL PARMENSE TRASPORTI SRL	00151700341
PHARMA EEC	01620830347

Lotto 1 - Dettagli	
Denominazione lotto	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)

CIG	ZE828F413D
CUP	
Importo totale a base d'asta	2200,00000000
Dati di consegna	V.le falcone 30aParma - 43100 (PR)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica:0WWUVQL Aliquote: secondo la normativa vigentesplit payment
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Nessun offerta è stata presentata	

Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema telematico del MePA ai fini di una immediata attestazione della mancata partecipazione alle RdO da parte di tutti i concorrenti invitati sopra riportati

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2338084
Descrizione RDO:	Trasloco e archivio
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D. Lgs 50/2016)	si
Formulazione dell'offerta economica:	Percentuali di ribasso
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	SOCIETA' PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO S.P.A. 02540570344 V.LE FALCONE 30/A PARMA PR
Punto Ordinante	FRANCESCA CAPELLI
Soggetto stipulante	Nome: FRANCESCA CAPELLI Amministrazione: SOCIETA' PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO S.P.A.
Codice univoco ufficio - IPA	Non disponibile
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	dott.ssa FRANCECA CAPELLI
Inizio presentazione offerte:	27/06/2019 09:06
Termine ultimo presentazione offerte:	15/07/2019 10:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	08/07/2019 10:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	15/07/2019 ore 10.00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/07/2019 10:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	31/08/2019 10:00
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando

	oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Numero fornitori invitati:	10

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)
CIG	ZE828F413D
CUP	
Percentuali ribasso richieste	PREZZO (Peso: 1,00,00)
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	V.le falcone 30aParma - 43100 (PR)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica:0WWUVQL Aliquote: secondo la normativa vigentesplit payment
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	2200,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Servizio prevalente oggetto della RdO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
3	* c.v. per archivio	Tecnico	Nessuna regola	
4	* pregressa esperienza archivistica	Tecnico	Nessuna regola	
5	* TRASLOCO DI	Tecnico	Nessuna	

	FRIGORIFERO E FOTOCOPIATRICE		regola	
--	---------------------------------	--	--------	--

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
capitolato tecnico	Gara	Capitolato Tecnico.pdf (207KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità di risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DICHIARAZIONE EX ART. 80	Gara	Amministrativa	Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
PATTO DI INTEGRITÀ	Gara	Amministrativa	Invio tradizionale	Obbligatorio	Si
PATTO DI INTEGRITÀ	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	AUDIOEXTREME DI GIOVANNI ROSATI	02557100340	RSTGNN74M18G337P	PARMA(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
2	CABIRIA SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	01713700340	01713700340	PARMA(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
3	CIGNO VERDE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01690500341	01690500341	PARMA(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
4	COOPERATIVA LAVORO E SERVIZI NELL'ASTIGIANO A.R.L.	00832070056	00832070056	ASTI(AT)	PIEMONTE	SCELTO
5	COOPSERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI	00310180351	00310180351	REGGIO NELL'EMILIA(RE)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
6	DUCALE DI ZAMBINI GIANLUCA	02244560344	ZMBGLC65H28G337I	PARMA(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
7	EMC2 ONLUS S.C.S.AR.L.	02267170344	02267170344	PARMA(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
8	IL COLLE MOVIMENTO MERCI SOCIETÀ COOPERATIVA A.R.L.	00246340343	00246340343	COLLECCHIO(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
9	IL PARMENSE TRASPORTI SRL	00151700341	00151700341	PARMA(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
10	PHARMA EEC	01620830347	07424950157	PARMA(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'Amministrazione titolare del procedimento: **SOCIETA' PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO S.P.A.**

Codice Fiscale Ente: **02540570344**

Indirizzo: **V.LE FALCONE 30/A PARMA PR**

Punto Ordinante: **FRANCESCA CAPELLI**

Responsabile Unico del Procedimento: **dott. Francesca Capelli**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	2309935
Descrizione RDO:	trasloco e archivio
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento:	SOCIETA' PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO S.P.A.02540570344V.LE FALCONE 30/A PARMA PR
Punto Ordinante:	FRANCESCA CAPELLI
Soggetto stipulante:	Nome: FRANCESCA CAPELLI Amministrazione: SOCIETA' PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO S.P.A.
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento:	dott. Francesca Capelli
Inizio presentazione offerte:	25/06/2019 09:43
Termine ultimo presentazione offerte:	15/07/2019 10:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	08/07/2019 10:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	15/07/2019 ore 10.00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore):	30/07/2019 10:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	31/08/2019 10:00
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura

	allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)

Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	archivio e trasloco
CIG	ZE828F413D
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	V.le falcone 30aParma - 43100 (PR)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica:0WWUVQL Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	2200,00000000



Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

LOTTO 1 - CAPITOLATO PER SERVIZIO DI TRASLOCO ARCHIVIO CARTACEO

CIG: ZE828F413D

1) Oggetto

Il Gruppo Stt Holding Spa di seguito denominato "STTH" ha la necessità, di affidare il servizio di trasloco dell'archivio del Gruppo attualmente ubicato presso l'immobile sede attuale della società, sito in V.le Falcone 30/A Parma, ai magazzini del Comune di Parma siti in Via La Spezia nr. 46/A.

Il presente capitolato disciplina l'attività di trasloco del suddetto archivio da parte dell'impresa aggiudicataria, di seguito "impresa", nei magazzini messi a disposizione dal Comune di Parma.

2) Unità organizzativa responsabile per l'Ente

L'unità organizzativa dell'Ente preposta alla gestione della gara e del contratto è la Direzione Generale ed il R.U.P. designato dott.ssa Francesca Capelli, che potrà provvedere in qualunque momento ad accessi, ispezioni, verifiche anche senza preavviso.

3) Presa in carico, trasloco e tempistiche

I fascicoli ed i documenti costituenti l'archivio, di seguito "unità archivistiche", sono suddivise in serie diverse, ciascuna delle quali ha un contenuto omogeneo ed è ubicato nelle cantine al - 1 di V.le Falcone 30/A, da dove si può accedere solo con veicoli di altezza max di 2 mt.

La maggior parte del materiale è custodito in faldoni (raccoltori ad anelli) che attualmente si trovano in armadi, suddivisi per anno e per società.

Complessivamente si tratta di traslocare da scaffale a scaffale **circa 104 ml. lineari circa.**

Tempo di esecuzione del trasloco: si suppone un periodo non inferiore ai 60 gg. a partire dall'aggiudicazione della gara, decorrenti dall'avvio dell'esecuzione contrattuale disposta dal RUP.

Le attività richieste consistono in:

- A. prelievo delle unità archivistiche e relativi contenitori (faldoni-box-scatole-cartelline ecc.) dalle strutture d'archivio, depositarli in apposite vasche, fornite da STTH, che devono essere chiuse e trasportate in un numero massimo di 15/giorno all'archivio del Comune di Parma (dal lunedì al venerdì); il prelievo avverrà sulla base di specifici elenchi redatti dall'impresa aggiudicataria che dovrà tassativamente far riferimento al R.U.P. e che dovranno essere firmati da entrambe le parti a conclusione di ciascun prelievo. Una volta trasportati ai magazzini i documenti dovranno essere catalogati ed inseriti in un sistema robotizzato. Occorre pertanto che la società aggiudicatrice abbia un esperto archivista nel proprio staff e ne è richiesto il c.v. in allegato.
- B. Anche nei magazzini Comunali dovrà essere redatto un verbale di conclusione del trasloco per attestare la corretta e completa uscita dai locali del gestore uscente delle unità archivistiche, con possibili alcune riserve (quali, ad esempio, l'impossibilità di rintracciare unità archivistiche) il RUP procederà con gli adempimenti conseguenti ivi compresa la segnalazione all'autorità giudiziaria, se del caso. Tutte le operazioni di trasloco soggette alla supervisione quotidiana hanno lo scopo di responsabilizzare la suddetta impresa nell'aver cura che il trasloco venga effettuato a regola d'arte, onde permettere la corretta presa in carico da parte della medesima delle unità archivistiche.
- C. Di ogni eventuale problematica dovrà essere data tempestiva informazione al RUP, al quale spetta la decisione ultima in merito ad eventuali contrasti tra supervisore e supervisionato.
- D. Smaltimento della carta o del materiale residuo.
- E. Movimentazione dei vasconi che dovranno essere trasportati dal camion che si fermerà in V.le Falcone e che dovranno essere trasportati nella cantina adiacente a quella destinata all'archivio (data da concordare).
- F. **Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere effettuato almeno tre gg. prima della scadenza dell'offerta, e dovrà essere allegato il documento, pena esclusione dalla gara.**







Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a -- 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

4) Trasloco archivio uffici da V.le Falcone 30/a al D.U.C Comune di Parma Largo Torello de Strada 11/a- Parma

Il Gruppo STTH dovrà inoltre si dovrà trasferire entro il 30.8.2019 negli uffici del **Comune Piano 0**
Complessivamente si tratta di traslocare da scaffale a scaffale 20 mt lineari circa di documentazione. I mobili, invece, non dovranno essere trasferiti ad eccezione di due fotocopiatrici, un frigorifero e dell'attrezzatura informatica. **Il trasloco dovrà avvenire presumibilmente durante il mese di luglio/agosto 2019.**

5) Adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro

Propedeuticamente all'esecuzione del trasloco l'impresa ha l'onere di coordinarsi sia con il gestore dell'archivio uscente che con i Magazzini del Comune di Parma al fine di porre in essere tutti i necessari adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., trasmettendo copia della relativa documentazione al R.U.P.

6) Responsabilità e assicurazioni

L'impresa sarà responsabile di eventuali danni, anche richiesti da terzi all'Ente, derivanti da smarrimenti e/o distruzioni e/o danneggiamenti di unità archivistiche e/o fascicoli e/o documenti avvenuti sui mezzi utilizzati dall'impresa o comunque durante l'esecuzione del servizio.

Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa è responsabile per danni cagionati a persone e cose per fatto proprio, nonché dei suoi prestatori di lavoro.

È fatto obbligo all'impresa di mantenere l'Ente sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da eventuali danneggiati.

Grava altresì sull'impresa l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio:

a) Copertura assicurativa della **Responsabilità civile per i danni fisici e materiali cagionati a terzi (R.C.T.)** durante il predetto servizio; la polizza dovrà riportare l'"Oggetto dell'assicurazione" coerente con quanto previsto nel presente capitolato e dovrà avere un massimale non inferiore a € 3.000.000 per sinistro. Il novero degli "Assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre alla Società aggiudicatrice, STTH. La polizza dovrà comprendere almeno le seguenti clausole e condizioni:

- i) trasferimento delle unità archivistiche prelevate presso l'immobile di STTH ai magazzini Comunali;
- ii) Danni ai locali, alle cose di terzi ed alle cose sulle quali si eseguono i lavori;
- iii) Danni alle cose di terzi in consegna e custodia;
- iv) Danni a terzi a seguito di incendio, con limite non inferiore a € 500.000;
- v) Danni a terzi da interruzione o sospensione totale o parziale di attività;
- vi) Danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'impresa, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa:

- alle rivalse INAIL e INPS;
- alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

b) Copertura assicurativa **Incendio e Furto**, preferibilmente in forma *all risks*, per i danni da distruzione e/o danneggiamento e/o sottrazione subiti dalle unità archivistiche e/o documenti a seguito di incendio, ed altri eventi, e di furto.

La polizza dovrà espressamente prevedere:

- i) una somma assicurata pari ad almeno € 100.000 con un sotto limite di € 50.000 per la garanzia Furto;
- ii) la clausola dei costi di ricostruzione degli archivi;

Le coperture di cui ai punti che precedono dovranno essere mantenute in vigore fino al termine del servizio.





Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

Si precisa che le polizze assicurative dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di Assicurazione, autorizzate, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto delle coperture richieste.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana.

In ogni caso si precisa e si conviene che sono a esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalle polizze.

Qualora l'impresa disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi contrattuali corredando le medesime di appendice dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti indicati nel presente articolo.

In caso di R.T.I. e Consorzi, la documentazione attinente alle polizze assicurative, dovrà essere presentata:

-in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016; - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dal Consorzio stesso.

7) Fatturazione e pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, il pagamento verrà effettuato su conto corrente bancario o postale dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche acceso esclusivamente presso banche o presso società Poste Italiane Spa, con esclusione di tutti i soggetti definiti "intermediari finanziari e altri soggetti esercenti attività finanziaria" ai fini della norma antiriciclaggio.

A seguito della conclusione formale del trasloco l'impresa potrà emettere fattura intestata come segue:

STT Holding Spa
V.le Falcone 30/A
43121 PARMA
Partita Iva 02540570344

La fatturazione dovrà essere elettronica con lo split payment: codice univoco 0WWUVQL.

8) Subappalto

Qualora l'impresa ricorra al subappalto è fatto obbligo alla medesima di dichiararlo in sede di gara e di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al medesimo, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'impresa non adempia a ciò entro il predetto termine STTH sospenderà il successivo pagamento a favore dell'impresa.

9) Cessione del contratto

Non è ammessa la cessione, anche parziale, del contratto.

10) Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per l'inizio o la conclusione del trasloco verrà applicata una penale pari all'1% del valore del contratto.

L'applicazione delle penali, anche cumulativamente riferita a più sanzioni raggruppate in unica contestazione, avverrà al termine di apposita procedura di contestazione scritta, da avviarsi entro 30 gg. solari dal momento in cui STTH ne viene a conoscenza o termina la commissione della violazione, previa acquisizione e valutazione delle eventuali giustificazioni addotte dall'impresa, le quali laddove esistenti sono da presentarsi entro il congruo termine perentorio, a pena di decadenza, comunicato da STTH; non preclude il diritto di STTH di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, così come la richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.





Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

11) Referenti contrattuali

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'impresa è tenuta a comunicare a STTH il nominativo di un proprio referente, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con l'oggetto del contratto, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi. Il referente rappresenterà l'impresa e dovrà essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del contratto. Il referente avrà la piena rappresentanza dell'impresa nei confronti dell'Ente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'impresa.

Il Rup di STTH avrà il compito di approvare l'espletamento del servizio, provvedere alla verifica di conformità in corso di esecuzione, provvedere ad eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'Ente, vigilare sulla corretta esecuzione del contratto, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.

12) Obblighi di condotta

Il Codice di comportamento adottato da STTH è reperibile sul sito www.sttholding.com, prevede che gli obblighi di condotta in esso previsti si estendano, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere a favore di STTH

Il Rup

Dott.ssa Francesca Capelli





Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

INVITO A PRESENTARE OFFERTA AI SENSI DELL'ART.67 COMMA 1 DEL CODICE
DEI CONTRATTI PUBBLICI PER SERVIZI DI TRASLOCO E ARCHIVIO – CIG.
ZE828F413D

Il giorno 1/7/2019.....alle ore 10.59.....

il Sig. COSSO QUIRICO ANTONIO.....

in qualità di Socio Dipendente.....

della Ditta CABIRIA SOC.COOP.....

Ha effettuato il sopralluogo per la presa visione dei luoghi e delle condizioni che regolano
la gara.

Rosso Q. Antonio

Per la ditta

Francesca Capelli
II RUP
DOTT.FRANCESCA CAPELLI



Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a - 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344: R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA AI SENSI DELL'ART.67 COMMA 1 DEL CODICE
DEI CONTRATTI PUBBLICI PER SERVIZI DI TRASLOCO E ARCHIVIO - CIG.
ZE828F413D**

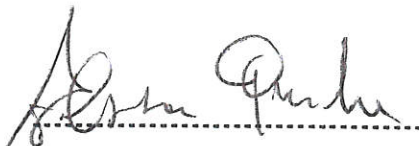
Il giorno 9/7/2019.....alle ore 15.00.....

il Sig. Alessandro Quattieri.....

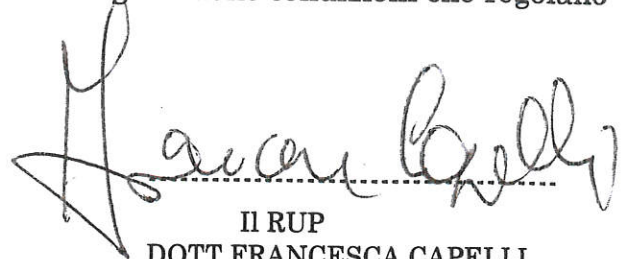
in qualità di dipendente.....

della Ditta Coop Service.....

Ha effettuato il sopralluogo per la presa visione dei luoghi e delle condizioni che regolano la gara.



Per la ditta


II RUP
DOTT.FRANCESCA CAPELLI